**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы муниципального образования «Уляпское сельское поселение»**

1. Решением от 27 мая 2020 года № 189 Совет народных депутатов муниципального образования «Уляпское сельское поселение» объявил о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Уляпское сельское поселение» (далее – конкурс).

2. Порядок проведения конкурса определен решением Совета  народных депутатов муниципального образования «Уляпское сельское поселение» от 29 апреля 2019 года № 109 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Уляпское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Уляпское сельское поселение» по результатам конкурса» (далее – Положение о проведении конкурса) (опубликовано в газете «Дружба» 7 мая 2019 года № 53 (9314), размещено на сайте муниципального образования «Уляпское сельское поселение» в сети «Интернет» - уляпское.рф.

3. Участвовать в конкурсе имеют право граждане Российской Федерации, достигшие на дату проведения конкурса возраста 21 (двадцати одного) года, и которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты для замещения должности главы муниципального образования непосредственно путемсамовыдвижения, либо избирательным объединением.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку о допуске к участию в конкурсе;

2) согласие баллотироваться кандидатом на должность главы муниципального образования «Уляпское сельское поселение»;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

5) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

7) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

9) сведения о размере и источниках доходов, полученных кандидатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе, о счетах в банках, включая иностранные, участие в хозяйственных обществах, вкладах в ценные бумаги, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, его (ее) супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и о всех обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

11) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

13) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 г. № 1121;

15) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», т.е. подвергался ли кандидат административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

16) автобиографию в произвольной форме;

17) программу кандидата по развитию муниципального образования «Уляпское сельское поселение» в произвольной форме объемом до 20 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

18) в случае самовыдвижения кандидата или выдвижения его избирательным объединением – подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата;

19) в случае выдвижения кандидата политической партией, избирательным объединением:

- нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании);

- для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

- решение избирательного объединения о выдвижении кандидата;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

2) копии документов, характеризующих профессиональную подготовку, деловые, моральные и личные качества кандидата (оригиналы предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса);

3) резюме кандидата, для оценки возможностей самопрезентации кандидата;

4) рекомендации политических партий, общественных движений и лиц, имеющих право выдвигать кандидатов на должность главы муниципального образования;

5) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, деловые, личные и моральные качества, которые могут быть использованы конкурсной комиссией для оценки кандидата по критериям, определенным Положением о проведении конкурса.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

7. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, в период с 05 июня 2020 года по 25 июня 2020 года, по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, аул Уляп, ул.Шекультировых, дом 1, кабинет № 1.

По истечении указанного срока документы не принимаются.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных Положением о проведении конкурса. В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

9. Дата и время проведения конкурса – 27 июня 2020 года в 10.00 часов.

10. Место проведения конкурса – кабинет главы администрации муниципального образования «Уляпское сельское поселение» (Республика Адыгея, Красногвардейский район, аул Уляп, улица Шекультировых, дом 1, 2 этаж).

11. Подробную информацию о проведения конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии по адресу: Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Уляп, улица Шекультировых, дом 1, кабинет № 1, тел. 8(87778) 5-71-47.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Уляпское сельское поселение» Ф.М.Хуажева**